

일반대학원 석사학위논문 대체 운영방침

제정 : 2021. 12. 17.

개정 : 2023. 7. 27.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영방침은 일반대학원 학칙시행세칙 제114조의 석사학위논문 대체에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 운영방침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다

1. “보고서(캡스톤) 트랙”은 캡스톤 교과목을 이수하고 보고서(캡스톤)를 제출하여 학위논문을 대체하는 트랙을 말한다.
2. “논문 트랙”은 국내·국제공인학술지에 주저자로 논문을 게재하여 학위논문을 대체하는 트랙을 말한다.
3. “교과목대체 트랙”은 각 학과에서 지정하는 논문대체 교과목을 9학점이상 추가 이수하여 학위논문을 대체하는 트랙을 말한다.
4. “창업트랙”은 창업자 혹은 예비창업자로 교내 창업교과 학점 이수 및 창업 비교과 프로그램에 참여하고 창업의 성과평가를 통해 학위논문을 대체하는 트랙을 말한다.

제3조(석사학위논문대체 제도 학과 신청) 석사학위논문대체 제도를 운영하고자 하는 학과는 ‘석사학위논문 대체 운영 신청서’를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 하며, 석사학위논문 대체 요건을 학과내규로 반영하여야 한다.

제4조(석사학위논문대체 신청 절차) ① 석사학위논문대체 트랙을 신청하고자 하는 자는 3개 학기 이상 등록을 마치고, 지정된 기간에 ‘석사학위논문 대체 신청서’를 지도교수, 주임교수의 확인을 받아 대학원에 제출하고 대학원장의 승인을 받아야 한다.

② 석사학위논문 대체 트랙을 신청한 자가 제1항에서 신청한 요건을 변경하고자 하는 경우에는 지정된 기간에 ‘석사학위논문 대체 변경 신청서’를 지도교수, 주임교수의 확인을 받아 대학원에 제출하고 대학원장의 승인을 받아야 하며, 변경은 1회에 한하여 허가할 수 있다.

제5조(학위논문대체 트랙의 학위수여 요건) 학위논문대체 트랙으로 학위를 받고자 하는 자는 다음의 요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 자격시험에 합격한 자
2. 대학원에서 개설한 연구윤리 교과목을 이수한 자
3. 각 학위논문대체 트랙에서 요구하는 기준을 충족한 자
4. 대학원 및 학과에서 요구하는 자격을 갖춘 자 <개정 2023.7.27.>

제5조의 2(학위논문대체 트랙의 학위수여 연기) ① 각 학위논문대체 트랙의 심사를 통과한 자가 대학원 학칙시행세칙 제117조의 학위수여자격 요건을 충족하

지 못하는 경우 1개 학기에 한하여 학위수여를 연기할 수 있다.<신설 2023. 7. 27>

② 학위수여 연기가 승인된 자는 반드시 다음 학기에 등록금 납부 및 학위수여 자격 요건을 갖추어야 한다. <신설 2023. 7. 27>

제2장 보고서(캡스톤) 트랙

제6조(보고서(캡스톤)트랙 기준) ① 석사학위논문 대체 “보고서(캡스톤)트랙”은 제5조 제3항의 요건으로 아래의 각호를 모두 충족하여야 한다.

1. 각 학과에서 설정한 캡스톤 교과목을 이수한 자
2. 보고서의 내용에 대해 관련학회 또는 대학원 논문발표회에서 공개발표를 마친자
3. 보고서(캡스톤) 심사에 합격한 자
4. 합격한 보고서(캡스톤)의 최종 보고회를 마친 자

② 재입학한 자는 재입학 학기에 보고서(캡스톤)을 제출할 수 없다.

제7조(보고서(캡스톤) 접수) 보고서(캡스톤) 심사를 신청하는 자는 심사료를 납부하고, 심사용 보고서(캡스톤), 연구윤리준수 서약서, 표절검증서류 및 기타 구비서류를 함께 제출하여야 한다.

제8조(심사위원회 구성 및 심사) ① 보고서(캡스톤)의 심사위원회 구성은 3인으로 한다. 지도교수는 특별한 사유가 없는 한 심사 부위원장이며, 심사위원장은 본교 정년트랙 전임교원으로 위촉하여야 한다.

② 심사는 심사위원 전원의 출석으로 행하며, 심사평가는 가·부로 하고 심사위원의 3분의 2 이상이 가로 평가할 때 합격한 것으로 한다.

제9조(보고서 양식) 합격된 보고서(캡스톤)는 A4(210mm×297mm) 30페이지 이상으로 하며, [별지 양식 1, 2, 3]에 준하여 작성한다. 완성된 보고서(캡스톤) 1부를 지정된 기간에 대학원에 제출하여야 하며, 전산파일로 정석학술정보관에 등록하여야 한다.

제3장 논문 트랙

제10조(논문트랙 기준) ① 석사학위논문 대체 “논문 트랙”은 제5조 제3항의 요건으로 아래의 각호를 모두 충족하여야 한다.

1. 논문 내용에 대해 관련학회 또는 대학원 논문발표회에서 공개발표를 마친자
2. 각 학과에서 설정한 학술지 게재실적을 충족한 자
3. 지정된 기간에 연구실적(논문 별쇄본)을 제출한 자

② 제1항 제2호에 의해 설정한 각 학과의 학술지 게재 실적 기준은 논문의 제1저자로서 소속이“인하대학교”로 명시된 논문에 한하며, 다음 각호의 기준이상으로 설정하여야 한다.

1. 공학·이학계열의 경우 국제공인학술지 1편 이상 게재

2. 인문사회·예체능·의학계열의 경우 국내 또는 국제공인학술지 1편 이상 게재. 단, 인문사회·예체능 계열은 SCOPUS를 포함함.<개정 2023. 7. 27.>

③ 공동제1저자인 논문은 저자 중 1명에게만 제2항의 실적을 적용할 수 있으며, Online publish도 게재로 인정한다.

제11조(심사위원회 구성 및 심사)

① 각 학과에서 설정한 학술지 게재 실적의 심사위원회 구성은 3인으로 한다. 주임교수는 특별한 사유가 없는 한 심사위원장이 된다.

② 심사는 심사위원 전원의 출석으로 행하며, 심사평가는 가·부로 하고 심사위원의 3분의 2 이상이 가로 평가할 때 합격한 것으로 한다.

제4장 교과목대체 트랙

제12조(교과목대체 트랙) ① 석사학위논문 대체를 위한 “교과목대체 트랙”은 제5조 제3항의 요건으로 아래의 각호를 모두 충족하여야 한다.

1. 일반대학원학칙시행세칙 제36조의 과정별 수료 학점수를 이수한 자
2. 제1호의 학점 취득 후 각 학과에서 요구하는 논문 대체 교과목을 9학점 이상 추가로 이수한 자.

② 제1항에도 불구하고 일반대학원학칙시행세칙 제36조의 과정별 수료 학점수가 전공과목 33학점 이상인 경우 학과의 요구에 따라 제2조 제3항의 요건을 충족한 것으로 한다.

③ 교과목대체 트랙으로 석사학위 취득 후 본 대학원 박사과정으로 입학한 경우 교과목대체 학점에 대하여 일반대학원학칙시행세칙 제39조의 상위과정 학점으로 인정받을 수 없다.

제5장 창업 트랙

제13조(창업트랙 기준) 석사학위논문 대체 “창업 트랙”은 제5조 제 3항의 요건으로 아래의 각호를 모두 충족하여야 한다.

1. ‘일반대학원 석사학위논문 창업트랙 운영’ 제3장의 학위논문대체 자격요건을 충족한 자
2. ‘일반대학원 석사학위논문 창업트랙 운영’ 제4장의 학위논문대체 졸업요건을 충족한 자

제14조(창업트랙 접수) 창업트랙 심사를 신청하는 자는 다음에서 요구하는 자료를 제출하여야 한다.

1. 사업계획서[별지 양식 4]
2. 재무재표(해당자에 한함)
3. 기업경영 현황 자료(해당자에 한함)
4. 기타 학위논문 대체자격을 증명하는 자료

제15조(학위논문대체 자격요건 심사위원) ① 학위논문대체 자격요건 심사위원은 3인으로 한다.

② 심사위원회는 창업전담 조직의 장 1인과 내부 전문가 2인으로 구성한다.

③ 심사는 심사위원 전원의 출석으로 행하며, 평가는 검토의견서 적·부로 하고 심사위원의 3분의 2 이상이 적으로 평가할 때 자격심사에 통과한 것으로 한다.

제16조(변경신고의무) ① 창업자가 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생하였을 때는 창업지원단에 신고하여야 한다.

1. 주요사업계획이 변경되는 경우
2. 상호 또는 대표자가 변경되는 경우
3. 기업의 형태가 변경되는 경우
4. 사업자등록사항이 변경된 경우
5. 창업회사의 기타변경사항

② 동조 제1항의 규정에 의하여 변경신고를 하는 경우 다음 각 호의 서류를 첨부하여야 한다.

1. 변경신고서[별지 양식 5]
2. 기타 변경 신고에 필요하다고 인정되는 서류

제17조(졸업요건 심사) 창업트랙 졸업 심사를 신청하는 자는 다음에서 요구하는 자료를 제출하여야 한다.

가. 결과보고서는 A4(210mm×297mm) 10페이지 이상으로 하며, [별표지 양식 6]에 준하여 작성한다.

나. 발표자료는 PPT양식으로 20페이지 이상으로 작성한다.

2. 사업자 등록증
3. 재무제표(해당자에 한함)
4. 기업경영 현황 자료(해당자에 한함)
5. 창업관련 교과 이수 (3학점 이상)를 증빙 할 수 있는 자료 [별표 1]
6. 창업관련 비교과 프로그램 이수증(1개 이상)
7. 기타 학위논문 대체자격 판단에 필요로 하는 자료

제18조(학위논문대체 졸업요건 심사위원) ① 학위논문대체 졸업요건 심사위원은 3인으로 한다.

② 창업전담 조직의 장 1인, 외부 심사위원 1인과 지도교수 1인으로 구성한다.

③ 심사는 심사위원 전원의 출석으로 행하며, 평가는 심사평가서 가·부로 하고 심사위원의 3분의 2 이상이 가로 평가할 때 합격한 것으로 한다.

제6장 보 칙

제19조(준용 규정) 본 운영방침 이외의 사항은 특별한 규정이 없는 한 대학원 통합학칙 및 일반대학원학칙시행세칙을 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 운영방침은 2021년 12월 17일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 제5조 제2항의 연구윤리 교과목 이수는 2021학년도 입학생부터 적용한다.

② 석사학위논문 대체는 일반대학원학칙시행세칙 부칙<2021. 6. 15.> 제2조 제2항에 의거하여 2021학년도 2학기 졸업생부터 적용하며, 이 운영방침 시행 전에 실시한 석사학위논문 대체 심사는 이 운영방침에 따라 승인된 것으로 본다.

제3조 이 운영방침은 2022학년도 1학기에 규정류로 반영하여 관리한다.

부 칙 <2022. 8. 10.>

제1조 (시행일) 이 개정 운영방침(제11조 제2항, 제12조 제2항)은 2022년 8월 10일부터 시행한다.

제2조 (경과조치) ① 제12조 제2항은 2022학년도 2학기 졸업생부터 적용한다.

부 칙 <2022. 12. 19.>

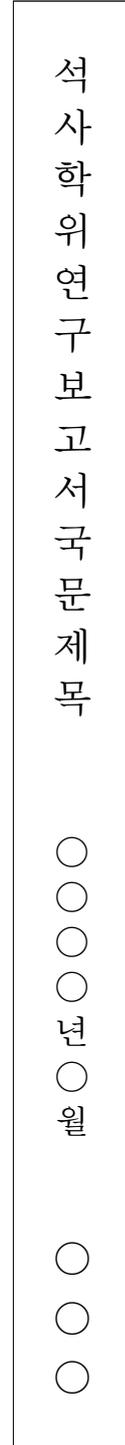
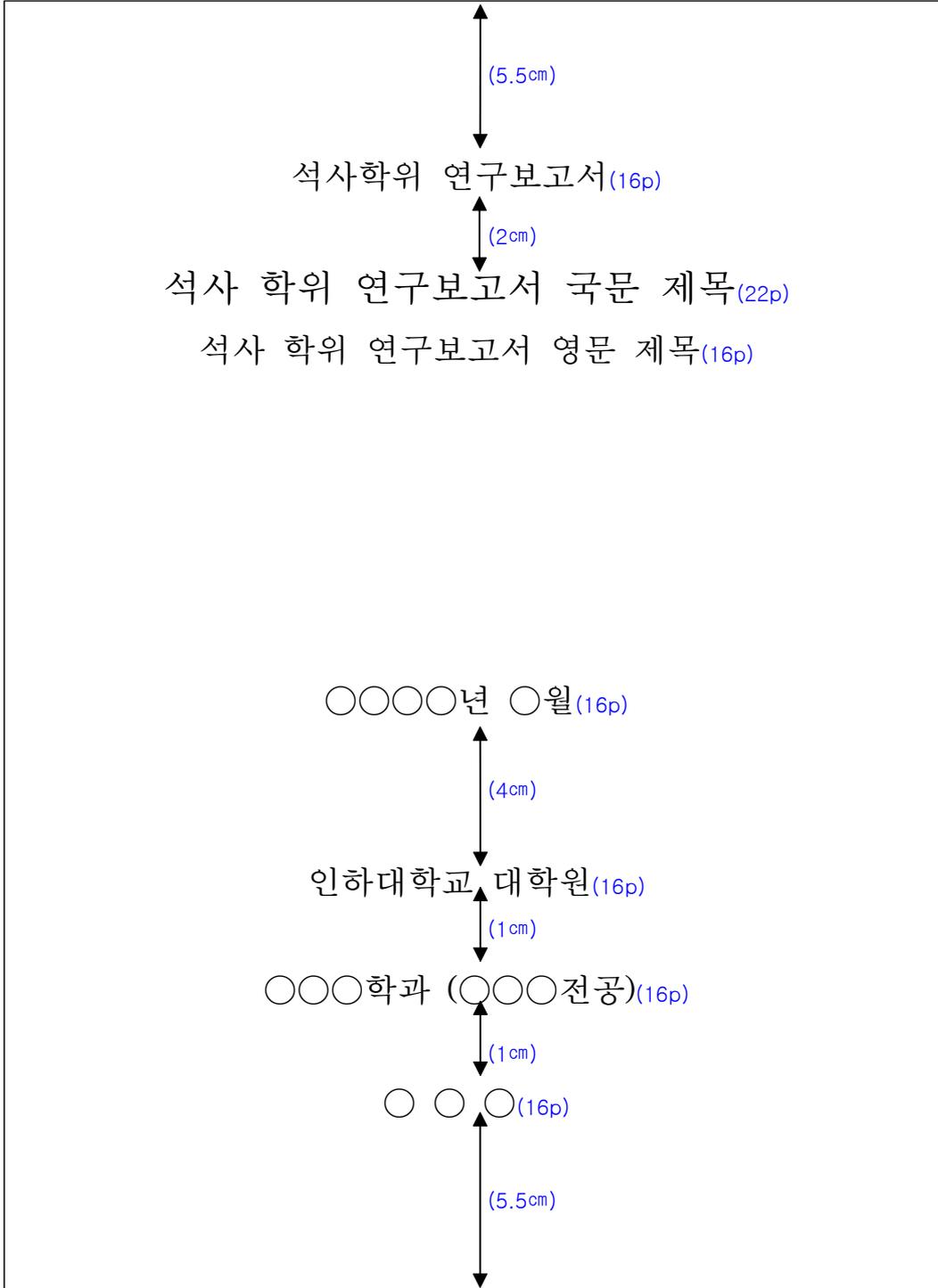
제1조 (시행일) 이 개정 운영방침(제2조 제4호, 제10조 제2항 내지 제3항, 제13조, 제14조, 제15조, 제16조, 제17조, 제18조)은 2022년 12월 19일부터 시행한다.

부 칙 <2023. 7. 27.>

제1조 (시행일) 이 개정 운영방침(제5조의 4호, 제5조의 2, 제10조2항의 2호)은 2023년 7월 27일부터 시행한다.

○ 앞표지 : A4용지

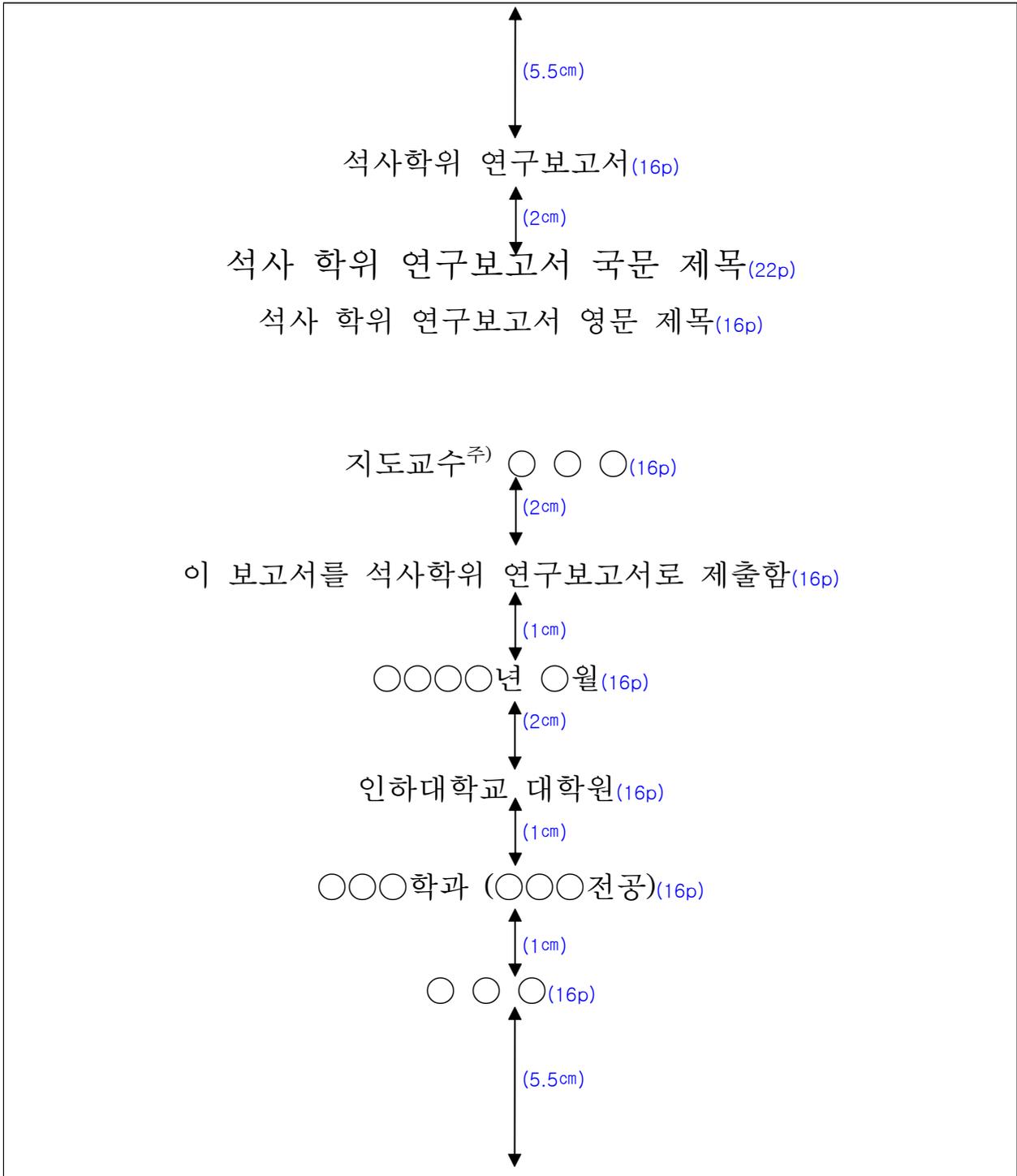
○ 등표지 예시



※ 2월 졸업예정자는 ○○○○년 2월, 8월 졸업예정자는 ○○○○년 8월로 한다.

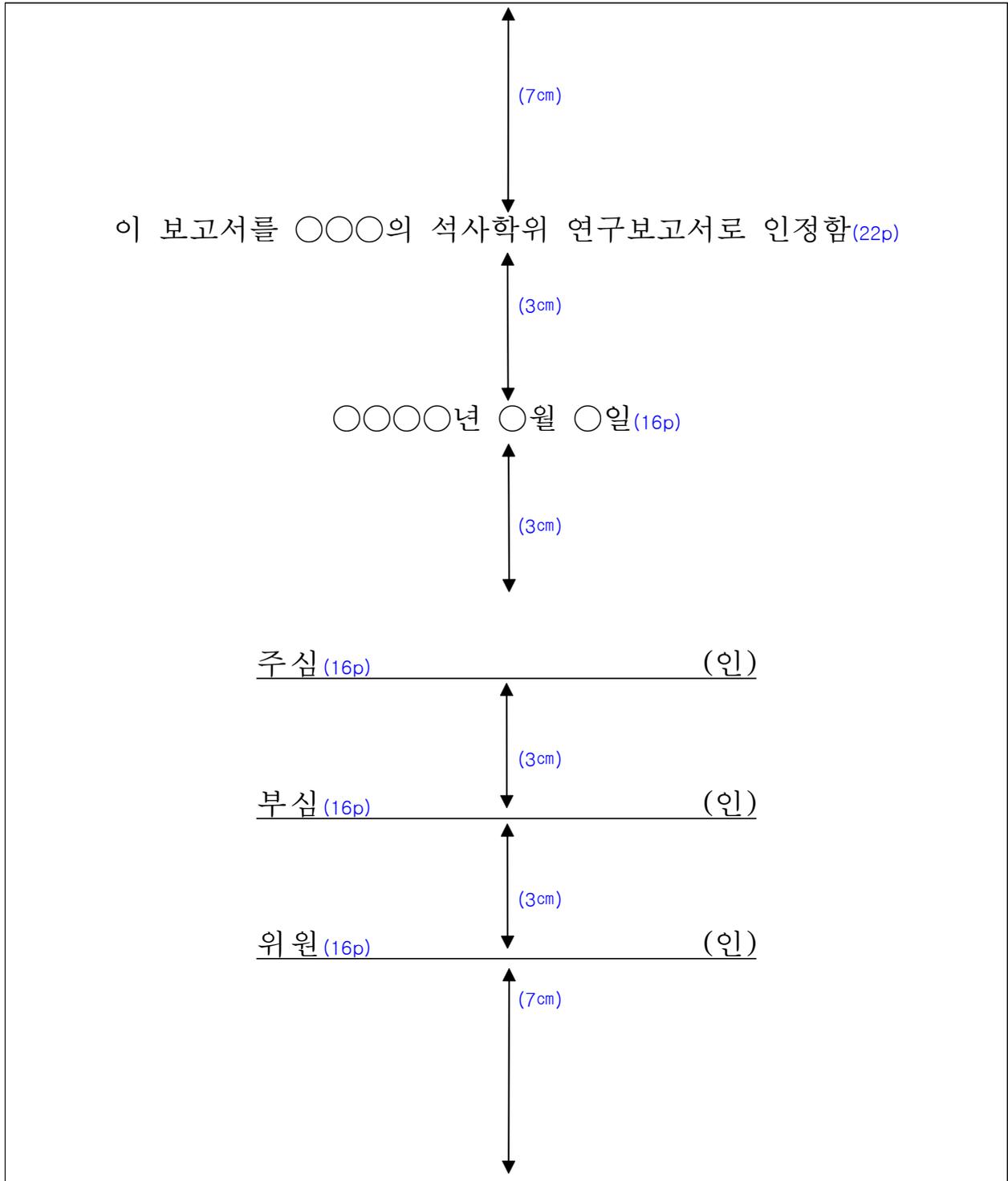
※ 부제가 있을 경우 논문 제목 밑에 14p 글자크기로 하여 양단에 -을 그을 것.

○ 속표지 : A4용지



※ 주) 공동지도교수가 있는 경우 「공동지도교수 ○○○
공동지도교수 ○○○」로 표기

○ 인정서 : A4용지



사업계획서

※ 공란없이 성실히 작성바라며, 내용 없을시 '해당사항 없음'으로 기재

I. 요약문

(사업개념 및 사업배경, 기업 및 제품에 대한 개요, 틈새 및 기회, 경쟁우위, 수익성, 성장전망 및 비전, 사회에의 공헌도 등을 간략히 서술)

II. 사업개요

1. 개발품목

개발(예정)품목 (대표적인 것만 기재)		
제품의 특성	용도	
	성능 (품질)	
	경쟁력	
	장래성	
기타사항	수입대체효과,관련산업에의 파급효과	
	제품(기술)을 채택한 동기 및 과정	

2. 목표 및 제품/서비스의 효율성

<p>목 표 (관련사업에의 기술적, 경제적 파급효과 고려)</p>	
<p>제품/서비스의 효율성 (핵심기술내용, 기술개발의 필요성, 국내외 관련기술 현황 및 문제점 전망 중심)</p>	

3. 개발내용

1) 시스템/서비스 구성도

(MAIN SYSTEM 을 중심으로 sub-system과의 interface관계를 상세히 도식화)

--

2) 제품/서비스의 주요 기능 및 특징

주요기능			
특징			
기존제품과 의 차이	기존 제품/서비스의 기능	개발할 제품/서비스의 기능	기능 비교

III. 사업화 전략

1. 시장전망

<p>목표시장 (향후3년간 전망, 주요 수요자, 동종 기업 경쟁자 고려)</p>	
<p>시 장 규 모 및 성 장 추 세</p>	
<p>경 쟁 및 경 쟁 우 위</p>	
<p>시 장 진 입 및 성 장 전 략</p>	
<p>상품화전략 (판로확보 여부 및 추진상황)</p>	
<p>홍보 및 판매 전략 (마케팅 전략)</p>	

2. 개발 소요자금 계획(향후 2년간)

(단위:천원)

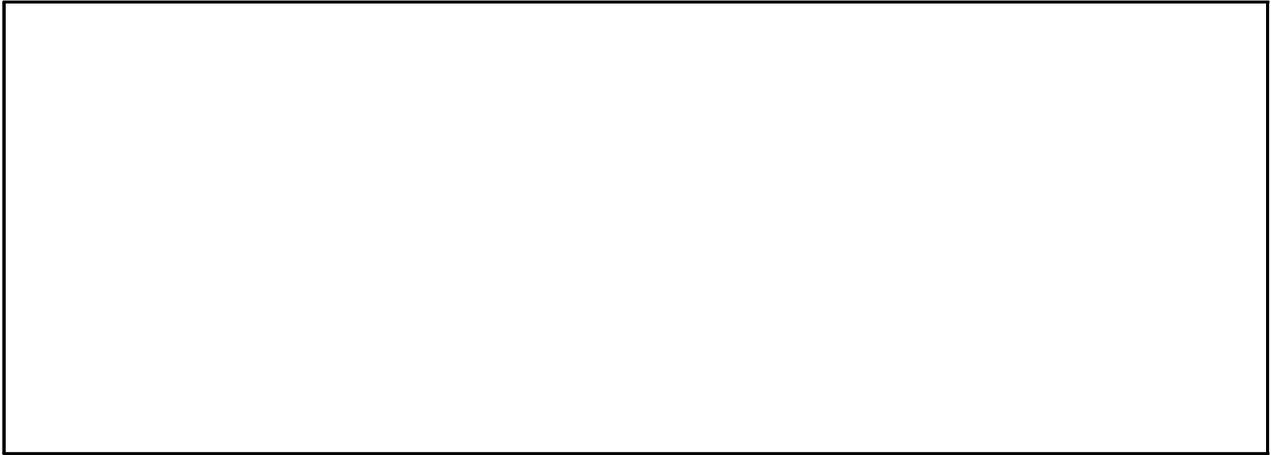
항 목	산 출 근 거	금 액	비 고
인 건 비 (월평균급여기간 참여율)			
기술개발비			
운 영 비 (시설비,운영제작비)			
기 타			
총 계			

3. 자금조달 계획

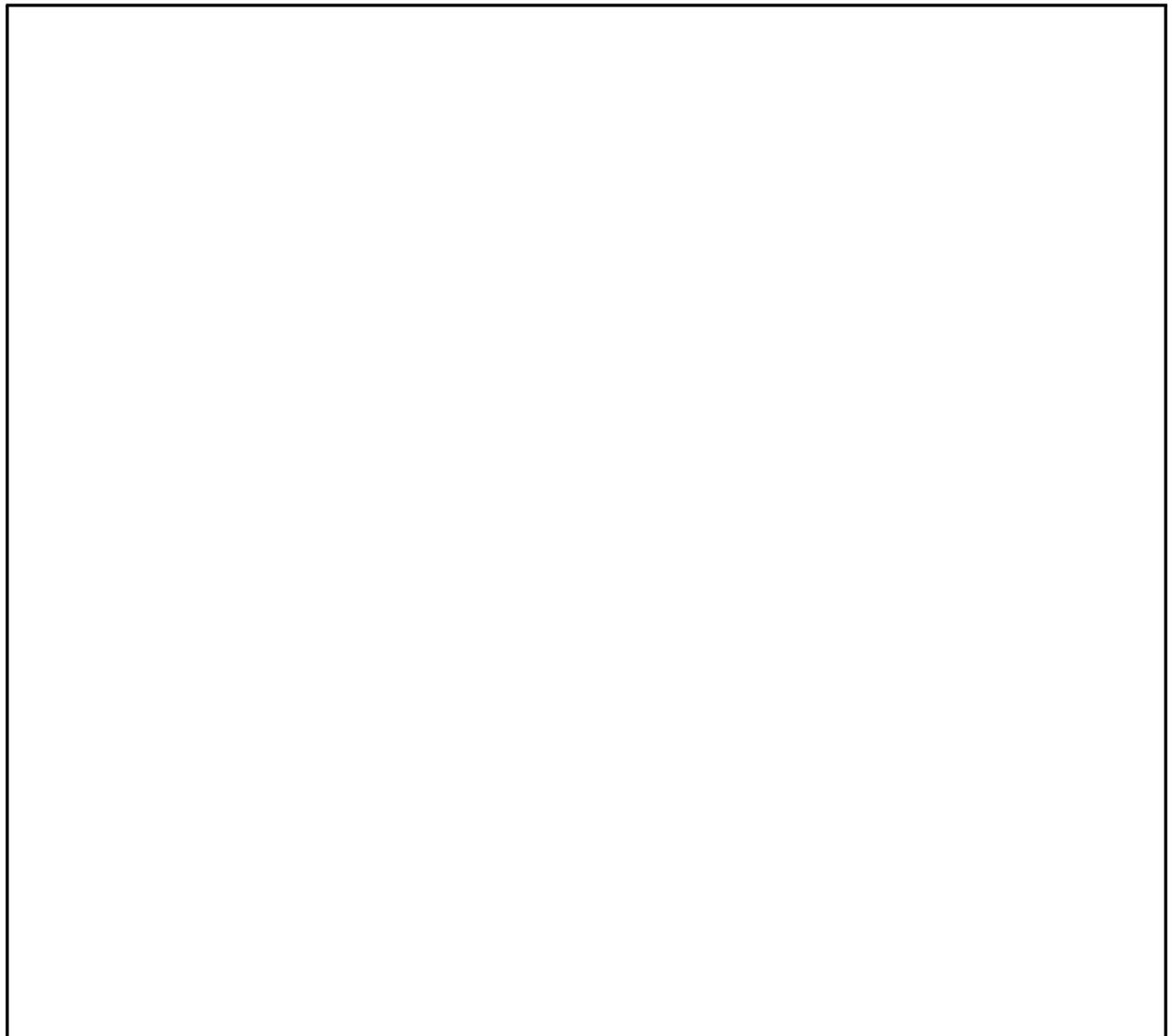
(단위:천원)

항 목		금 액	비 고
자 본 금	창 업 인		
	기 타		
	소 계		
차 입 금 (투자유치)	회사채 발행		
	금융기관		
	기 타		
	소 계		
총 계			

4. 손익분기 계획



5. 졸업 후 계획



IV. 경영현황(해당자에 한함)

2022년도 매출액 (원)	고용 (명)	수출 (달러)	투자 (원)

**V. 정부 과제 수행 및 사업비 수혜 현황
(해당자에 한함)**

연 번	내용	구분	기간	사업비(단위:원)	주최기관
1					
2					

VI. 창업팀 구성현황

1. 대표자 이력 사항

성 명	(한 글)	주 민 등 록 번 호			연 령	
	(한 자)					
학 력 (최종학력 부터 기재)	기 간		학 교 명	수 학 상 태	전 공	학 위
	부 터	까 지				
경 력 (최종경력 부터 기재)	기 간		근 무 처			담당 업무 및 직위
	부 터	까 지	근무처명	주요생산물	전화번호	
특기사항 (자격증, 상벌, 연수, 대외활동, 부채현황 등)						

2. 대표자 자기 소개서(경력위주로 기술)

3. 기업체 현황 (해당자에 한함)

1) 개요

회 사 명				사업자등록번호						
대 표 자				설 립 일						
업 종				주 생 산 품						
자 본 금				전년도 매출액						
상시종업원수	경영직	명	사무직	명	기술직	명	기능직	명	합계	명
사업장 주소	(우편번호 :)									
사업장 현황	(자가, 임차) (공장등록, 미등록) 대지: 평, 건평:									
특 기 사 항										

Ⅶ. 지원동기

창업트랙을 지원한 동기
건의사항

[별표지 양식 6]

결과보고서



제출자	성명	
	소속학과	
	학번	

제출인: (인)

[별표 1]

창업 교과목 인정 키워드(교과목명에 아래 창업 키워드 포함되어야 인정)

기업가정신, 창업가정신, 창업, 사업계획서, 지식재산권, 특허, 비즈니스모델, 앙트로팔러십, 앙트레프레너십, entrepreneurship, 스타트업, startup, 테크노프레너십, technopreneurship, 테크앙트러팔러십, IP(Intellectual Property), 지식재산, 지적재산, 산업재산, PEV(카우프만재단의 기업가정신교육 약자), 사업제안서, 벤처, venture, 기술사업화, 창직